

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Направление: 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки**

---

(шифр и наименование группы научных специальностей)

---

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

---

**очная**

---

форма обучения

---

**2022**

---

год набора

Утверждено на заседании кафедры  
юриспруденции Юридического  
факультета  
(протокол №8 от 10.03.2020г.)

\_\_\_\_\_ А.Н. Яшин

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Вид практики* – производственная;

*Тип практики* - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

*Способ* – выездная; стационарная

*Форма проведения* – непрерывно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели практики** является- приобретение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности преподавателя-исследователя, необходимых для формирования профессиональной компетентности.

### **Задачи практики:**

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта;
2. Формирование навыков учебно-методической и организационной работы в процессе профессионального и личностного развития;
3. Формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексий.
4. Углубление и обогащение знаний методики преподавания теоретико-исторических правовых дисциплин, психолого-педагогических, исследовательских и специальных знаний, и навыков их применения в решении конкретных педагогических задач.
5. Развитие умений планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

В результате освоения дисциплины аспирант:

### ***должен знать:***

-знать основы теоретико-исторических правовых дисциплин;

-правовые и нормативные основы системы образования;

-порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новых технологий обучения.

### ***должен уметь:***

-формулировать и решать задачи, возникающие педагогической практики;

-применять различные научно-методические подходы в представлении учебного материала;

-представлять итоги проведенной работы в виде отчетов, рефератов, оформленных в соответствии с предъявленными требованиями.

## 4.УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку «**Образовательный компонент**» раздел «Практики».

Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «История и философия науки», «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве», «Актуальные проблемы теории государства и права», «Научно-исследовательский семинар». В свою очередь, практика служит основой для подготовки и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), для подготовки диссертации к защите в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата наук. Прохождение педагогической практики является значимой для последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Количество недель
1	<b>Раздел 1. Организационный.</b> Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей кафедры педагогики. Учебно-методическая подготовка к проведению занятий.	0,6
	<b>Раздел 2. Основной.</b> Проведение семинарских (практических) занятий по дисциплинам кафедры педагогики.	1
5	<b>Раздел 3. Заключительный.</b> Подготовка отчетной документации. Профессиональная рефлексия.	0,4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Результаты	Содержание
<b>Раздел 1. Организационный.</b>		Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания, консультация у руководителя практики; посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей _____ дисциплин кафедры
<b>Раздел 2. Основной.</b>		- учебно-методическая подготовка к проведению занятий; - проведение семинарских (практических) занятий по социологическим дисциплинам кафедры; - разработка оценочных средств; Участие в текущей работе кафедры
<b>Раздел 3. Заключительный.</b>		- составление отчета по практике; - обсуждение результатов практики с руководителем

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится в форме непрерывной, предполагающей работу обучающегося в качестве преподавателя кафедры Юриспруденции.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы могут выступать другие кафедры МАГУ.

Практика может проводиться в профильных организациях.

#### 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет руководителю *отчетную документацию*:

- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет обучающегося

- Отзыв-характеристика руководителя практики
- Приложения (в отдельных файлах)
- В качестве *дополнительных материалов*, прилагаемых к отчету обучающихся о прохождении педагогической практики, могут являться:
- дневник наблюдаемого занятия в процессе посещения занятий преподавателей кафедры;
- подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики;
- разработка учебно-методического обеспечения дисциплины;
- конспекты лекций, семинарских занятий;
- тесты или иные оценочные средства.

В отчете аспиранта о прохождении педагогической практики должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету, должен составлять 1-5 страниц.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего дня практики.

По результатам отчета аспиранта руководитель выставляет в ведомость промежуточной аттестации оценку недифференцированного зачета «зачтено» или «не зачтено».

Вся документация по педагогической практике сдается руководителем в аспирантуру.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. **Гончарук, А.Ю.** Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415>
2. **Громкова, М.Т.** Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
3. **Солодова, Г.Г.** Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

### **Дополнительная литература:**

1. **Звонников, В.И.** Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход): учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2012. - 279 с. - ISBN 978-5-98704-623-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119434>
2. **Пиявский, С.А.** Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография / С.А. Пиявский, Г.П. Савельева; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 188 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9585-0507-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256144>

3. **Современная образовательная среда** и инновационное развитие компаний в экономике знаний: монография: в 2 кн. / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации; под ред. Е.С. Яхонтовой. - Москва: Издательский дом «Дело», 2014. - Кн. 1. - 312 с.: ил. - (Россия: вызовы модернизации. Менеджмент). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1002-1 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1004-5 (кн. 1); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442102>

4. **Современные образовательные технологии** / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

5. **Столяренко, А.М.** Общая педагогика: учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

1. Microsoft Office
2. Coral Draw

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- материально-техническое оснащение профильных организаций.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Образец титульного листа  
папки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

---

(институт/факультет)

---

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

---

Выполнил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ курс

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (звание, должность)

---

Мурманск  
20\_\_ г.

## Образец индивидуального задания

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_

(название практики)

для \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность руководителя практики*

Задания на практику:

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись                      ФИО

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись аспиранта)*

## Образец дневника практики обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

---

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ курс

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

Мурманск  
20\_\_ г.



ДНЕВНИК \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Место проведения \_\_\_\_\_  
 (название организации)

\_\_\_\_\_  
 (адрес организации)

Дата	Содержание выполненных работы	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от предприятия

Аспирант: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись обучающегося)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись    ФИО

**Образец отчета по результатам прохождения практики обучающегося**

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

направление подготовки, направленность

---

---

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ.**

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)  
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

**о прохождения практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

(составляется руководителем практики)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

место прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование кафедры

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации аспиранту

---

---

---

---

Оценка работы, заключение по практике

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись